

## راهنمای استفاده از سامانه استعلام کتب اهدایی

همکار گرامی لازم است تمامی کتاب‌های اهدا شده به کتابخانه (اعم از کتابهای مورد نیاز کتابخانه و کتابهای قابل ارسال به انبار) به جز کتاب‌های "**کمک درسی**" در این سامانه ثبت گردد. بعد از دریافت نتیجه استعلام می‌توانید بر اساس نیاز کتابخانه و نظر مسئول کتابخانه، کتاب را ثبت و یا به مرکز مبادله ارسال کنید.

\* کتاب **کمک درسی** را مطابق با روال گذشته در سامان جستجو کنید. دکمه ایجاد نسخه را انتخاب نمایید. سپس پایگاه "کمک درسی" را انتخاب کنید. بعد از انتخاب پایگاه کمک درسی، یکی از گزینه‌های اهدایی مانند اهدایی عضو، اهدایی وزارت ارشاد، اهدایی ناشران و سایر را در نوع تهیه انتخاب کنید. سپس ادامه مراحل ثبت را انجام دهید.



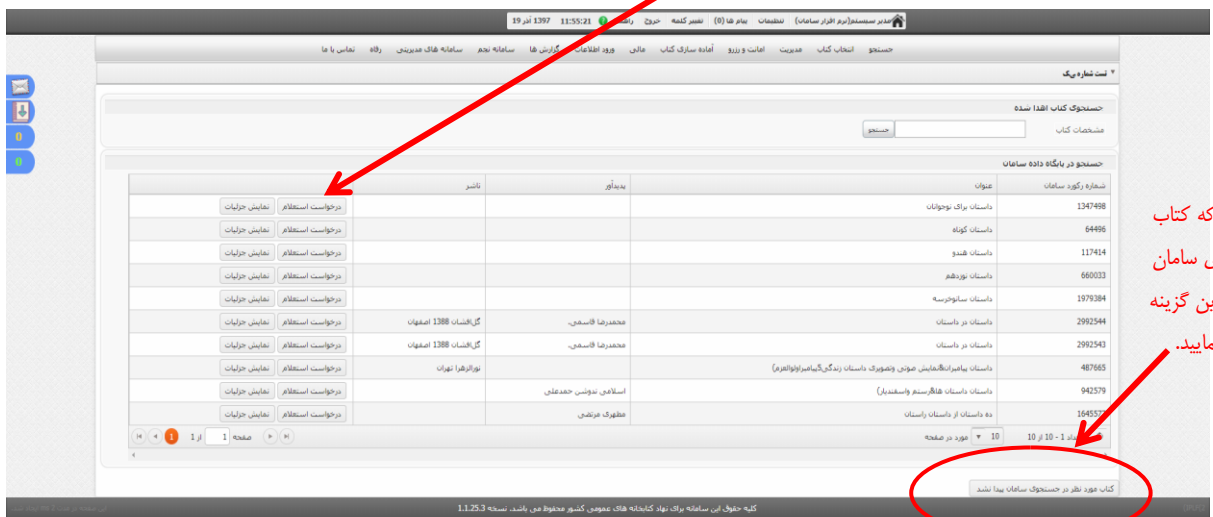
مراحل استعلام کتب اهدایی در نرم افزار سامان به شرح ذیل است:

۱. **جستجوی کتاب:** از قسمت **منوی سامان** گزینه "**آماده سازی کتاب**" را باز کنید و سپس "**استعلام کتاب اهدایی**" را انتخاب کنید. گزینه "**جستجوی کتاب**" را انتخاب نمایید.

**عنوان کتاب یا نام نویسنده را وارد کنید**



۲. بعد از جستجوی کتاب گزینه "**درخواست استعلام**" را انتخاب کنید.

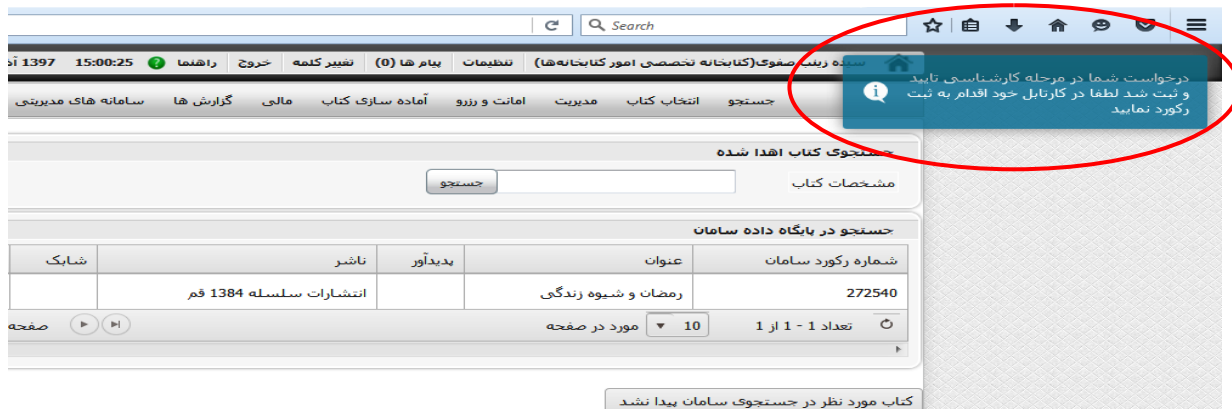


در صورتی که کتاب در جستجوی سامان یافت نشد این گزینه را انتخاب نمایید.

## راهنمای استفاده از سامانه استعلام کتب اهدایی

۳. بعد از انتخاب "درخواست استعلام" باکس آبی رنگ در کنار صفحه باز می شود که وضعیت ثبت استعلام کتاب اهدایی را نشان می دهد.

حالت اول: در این حالت از منوی "استعلام کتب اهدایی" گزینه "کارتابل" را انتخاب و سپس اقدام به ثبت کتاب نمایید.



حالت دوم: در این حالت استعلام قطعی کتاب شما مشخص نشده است و بعد از اعلام نظر کارشناسی در گزینه "کارتابل" قرار می گیرد.

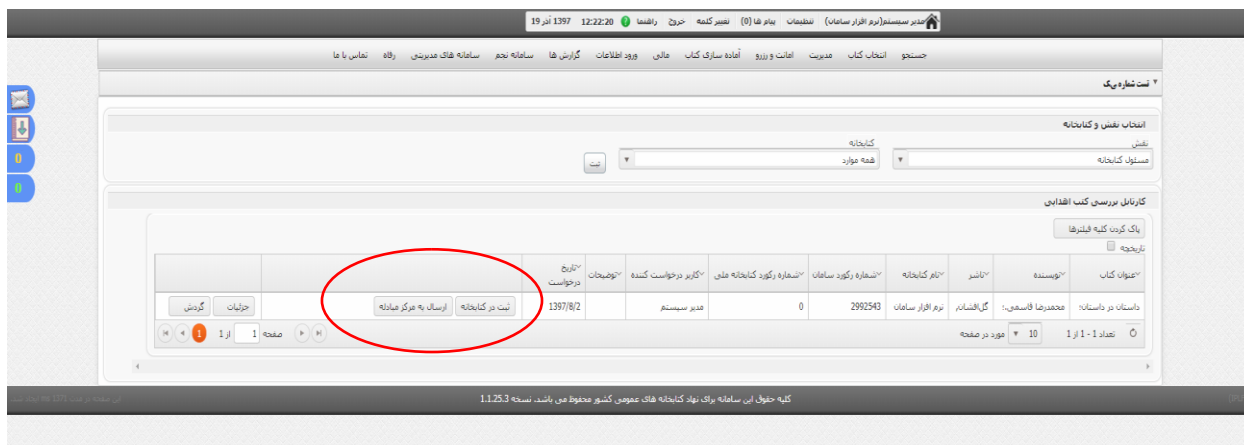


حالت سوم: در این حالت کتاب قابلیت ثبت در کتابخانه را ندارد و باید کتاب به مرکز مبادله ارسال گردد.

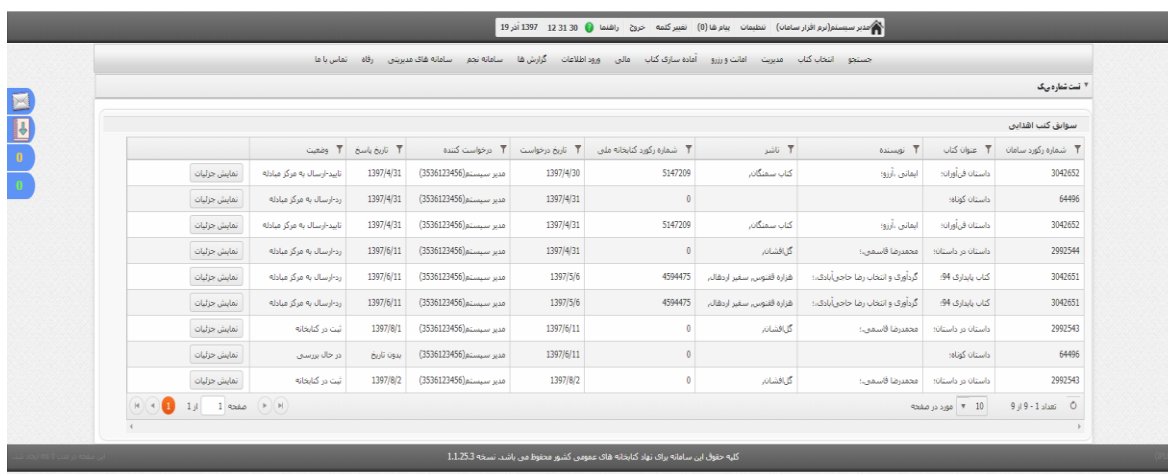


## راهنمای استفاده از سامانه استعلام کتب اهدایی

۴. در صورت تایید استعلام کتاب از منوی "**استعلام کتاب اهدایی**" گزینه "**کارتابل**" را انتخاب نمائید. سپس گزینه "**ثبت**" را برای ثبت کتاب در کتابخانه انتخاب کنید. در صورتی که تمایل به ثبت کتاب در کتابخانه را به هر دلیلی (داشتن نسخه کافی و یا عدم مخاطب و...) ندارید گزینه "**ارسال به مرکز مبادله**" را انتخاب کرده و کتاب را برای آن مرکز ارسال کنید.



۵. **پیگیری سوابق:** برای مشاهده سوابق و پیگیری کتب اهدایی از منوی "**استعلام کتب اهدایی**" گزینه "**پیگیری سوابق**" را انتخاب کنید. در این صفحه می-توانید تمامی کتاب های وارد شده به سامانه را مشاهده کنید.



۶. **دریافت صورت جلسه:** برای دریافت صورت جلسه کتاب های ارسال شده به مرکز مبادله از منوی "**استعلام کتب اهدایی**" گزینه "**صورت جلسه**" را انتخاب کنید.



با انتخاب گزینه "خروجی صورت جلسه" می-توانید گزارش کتاب ها را دریافت کنید.

## راهنمای استفاده از سامانه استعلام کتب اهدایی



### صورت جلسه کتب اهدایی

صورت جلسه ارسال کتب اهدایی در تاریخ ..... به .....

شماره رکورد سامان	عنوان	ناشر	نویسنده	شابک
3042652	((رزار نیمه‌های 139))	کنگره شهدای استان کرمان، انتشارات مبشر	مهری یورمنفعی	
3042652	((رزار نیمه‌های 139))	کنگره شهدای استان کرمان، انتشارات مبشر	مهری یورمنفعی	

اعضای مسئول کتابخانه